ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO: 01 de agosto del 2024 al 31 de agosto del 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**154 – 2024 / 05-04-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Estefany Serna Villegas
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.017.253.353
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	36'000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	6'000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-1160340000000-1774
FECHA ACTA DE INICIO	09 de abril del 2024
PRÓRROGA[1]	2 Meses (9 de agosto al 08 de octubre de 2024)
ADICIÓN	12'000.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	08 de octubre del 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS RELACIONADAS CON EL TEMA DE MUJER, GÉNERO Y POBLACIONES DIVERSAS.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Implementar y apoyar las estrategias locales para la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio, el fortalecimiento de capacidades para el reconocimiento de las violencias y la construcción y/o fortalecimiento de redes de mujeres para la exigibilidad del derecho a una vida libre de violencias en los ámbitos público y privado.	Actividad 1: Se asistió al evento "cumpleaños de Bogotá" en el cual se realizó proceso de sensibilización a mujeres participantes. Fecha: 06/08/2024 Actividad 2: Se acompañó la charla sobre prevención de violencias y feminicidio en contra de las mujeres en el marco de la semana por la salud implementada en las instalaciones de la Alcaldia Local. Fecha: 15/08/2024	1.1Se anexó acta y registro fotográfico de actividad realizada, carpeta obligación 1 en el DRIVE. 1.1 Se anexo acta y listado de asistencia, carpeta obligación 1 en el DRIVE.
2. Apoyar la formulación, seguimiento e implementación de los proyectos de inversión relacionados con temas de mujer y género incluidos dentro del Plan de Desarrollo Local de Fontibón, contemplando las propuestas ciudadanas de los presupuestos participativos; con el propósito de garantizar la transversalización de la PPMyEG así como del enfoque de género, diferencial y poblacional.	Actividad 1: Se asistió a reunión en despacho con el jefe de planeación actual y equipo de la alcaldesa Local con el fin de dar a conocer aspectos relevantes del área en relación a proyectos de inversión y metas de proyectos de inversión. Fecha: 02/08/2024	1.1 Se anexó listado de asistencia de reunión, carpeta obligación 2 en el DRIVE.
3. Apoyar en las diferentes instancias de participación de las mujeres en sus diversidades, garantizando el enfoque de género, diferencial y poblacional; e implementando acciones locales en el territorio con el objetivo de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel Local.	Actividad 1: Se asistió a la sesión mensual del COLMYG donde se exponen los avances de los proyectos en relación a mujer y género desde la garantia de derechos fundamentales. Fecha: 01/08/2024. Actividad 2: Se asistió a la mesa interinstitucional LGBTI con el fin de consolidar las fechas del plan de acción propuesto para el siguiente trimestre. Fecha: 14/08/2024.	1.1 Se anexó listado de asistencia a reunión, carpeta obligación 3 en el DRIVE. . 1.1 Se anexó acta de reunión, carpeta obligación 3 en el DRIVE.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 3: Se asistió a reunión ordinaria del Consejo Consultivo LGBTI la cual se realiza el ultimo martes de cada mes. Fecha: 27/08/2024	Actividad proyectada
4. Realizar actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades de instancias de participación, así como de lo relacionado con la implementación de la Fase II de presupuestos participativos de la localidad de Fontibón en lo que respecta a las metas de inversión relacionadas con temas de mujer y género.	Actividad 1: Se asistió a reunión en despacho en la cual se pactaron las magnitudes a impactar de acuerdo al presupuesto asignado para la próxima vigencia. Fecha: 05/08/2024 Actividad 2: Se acompañó el proceso de cotizaciones de la formulación actual, logrando conseguir un total de 48 cotizaciones de los elementos que se requiere. Fechas: Del 5 al 10 de agosto.	1.1 Se anexó listado de asistencia, carpeta obligación 4 en el DRIVE. 1.1 Se anexó matriz del estudio de mercado, carpeta obligación 4 en el DRIVE.
5. Realizar respuestas a peticiones, requerimientos y en general de todos los documentos requeridos por el apoyo a la supervisión del contrato o previstos en el plan de acción, garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos.	Actividad 1: Se realizó presentación en power point para socialización en la sesión mensual del COLMYEG sobre los avances de la formulación actual de los proyectos de inversión. Fecha: 01/02/2024 Actividad 2: Se organizo documento que contiene el plan de acción del área relacionado con las metas y proyectos de inversión, teniendo en cuenta las magnitudes y metas estipuladas. Fecha: 02/08/2024 Actividad 3: Se diligenció matriz de acciones	1.1 Se anexó presentación, carpeta obligación 5 en el DRIVE. 1.1 Se anexó documento, carpeta obligación 5 en el DRIVE. 1.1 Se anexó Excel, carpeta

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	adelantadas desde la entidad con los sectores sociales LGBTI tanto del año 2023 como lo que va del año 2024. Fecha: 22/08/2024	obligación 5 en el DRIVE
6. Acompañar los procesos de oferta institucional que se realicen en el territorio mediante la efectiva articulación interinstitucional y orientación de rutas de atención a la ciudadanía desde el marco de la PPMYEG.	Actividad 1: Se asistió a feria de servicios en el marco de la estrategia de unidades móviles de acceso a la justicia. Fechas: 09/08/2024 Actividad 2: Se realizó acomapañamiento y remisión de caso de una chica trans de la Localidad que requeria de atención psicosocial debido a multiples situaciones que venia presentando. Fecha: 20/08/2024	1.1 Se anexó actas y registro fotográfico de la actividad. 1.1Se anexó acta como evidencia, carpeta obligación 6 en el DRIVE.
7. Apoyar el proceso de gestión documental siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional, de la documentación resultante de la implementación de acciones territoriales y de seguimiento a la inversión de los procesos relacionados con mujer y género en la Localidad de Fontibón.	Actividad 1: Se realizó borrador de respuesta a derecho de petición emitido por la personera local en donde solicita información sobre el proyecto de inversión 1763 en vigencias 2021 a 2024. Fecha: 21/08/2024.	1.1 Se anexó documento borrador y correo enviado a la referente del área, carpeta obligación 7 en el DRIVE.
8. Las demás que sean designadas por el supervisor y/o profesional de apoyo a la supervisión de acuerdo con el objeto contractual.	Actividad 1: En el marco de la semana de la salud en Fontibón se asistió a la charla virtual sobre salud mental. Fecha: 12/08/2024 Actividad 2: Se realizó visita al parque	1.1 Se anexó pantallazo de reunión y registro de asistencia virtual, carpeta obligación 8 en el DRIVE. 1.1 Se anexó acta, carpeta

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	modelia Kyoto con el fin de realizar el diagnóstico solicitado por el equipo de planeción. Fecha: 21/08/2024	obligación 8 en el DRIVE.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCIÓN

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Estefany Serna V **Nombre:** María Estefany Serna V **Cédula: 1.017.253.353**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** Adriana Yaneth Ortiz Ubaque **Cargo:** Alcaldesa Local de Fontibón **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** Adriana Maria Espitia Montero **CC: 52421045 de Bogotá** **Cargo:** Apoyo a la Supervisión **Firma:**

rfeo Versión Nueva — AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos

CARPETAS

- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(13)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Secretaría Gobierno

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	MARIA ESTEFANY SERNA VILLEGAS	Area de Gestion de Desarrollo Local Fontibon

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

No se encuentran radicados con los datos de busqueda digitados.

Alcaldía Local de Fontibón.

En mis oficios estan pendientes por cerrar 13 oficios porque desde CDI no se ha cargado el acuse.